|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitetsplan  Lov om barnehagar §42  Opplæringslova §9a  Lenke til BTI modellen: <https://suldal.betreinnsats.no/bti-rettleiar/>  Lenke til Stafettloggen: <https://stafettloggen.conexus.no/Account>  Barn/elev:  Barnehage/skule:  Dato:   |  |  | | --- | --- | | BTI nivå 0  Steg 1 og 2 | Problemstilling, kva skal planen løysa?  [Namn] har rett til eit trygt og godt barnehage-/skulemiljø som fremjer helse, trivnad og læring.  [Namn på barnehagen/skulen] har [dato] fått vite av [kven]/har funne ut ved hjelp av [korleis] at [namn på barnet/eleven] ikkje har det trygt og godt i barnehagen/på skulen fordi [skriv kva som er utfordringa basert på barnet/elevens subjektive oppfatning]. | | BTI nivå 0  Steg 3 | Barne-/elevstemmen?  *[Kva har barnet/eleven uttalt om saka? Dersom barnet/eleven har synspunkt om kva tiltak som bør settast inn, kva meiner barnet/eleven er eigna tiltak?]* | | BTI nivå 1  Steg 1, 2, 3, 4 og 5 | Tiltak, gjennomføring og evaluering.  *[Mange saker fordrar tiltak på både individ-, gruppe- og barnehage/skulenivå. Når ein set inn tiltak på gruppe- eller barnehage/skulenivå skal skjema under nyttast. Når det er tiltak på individ-nivå skal Stafettloggen nyttast.*  *Tiltaka skal vera eigna og tilstrekkelege til at barnet/eleven får eit trygt og godt barnehage-/skulemiljø, basert på faglege vurderingar og etter å ha høyrt med barnet/eleven kva han/ho meiner og ønsker.*  *Tiltaka må vera lovlege, og omsynet til barnets beste skal vera grunnleggande.*  *Når ein set inn tiltak treng ein ofte også tiltak som kan bidra til å førebygga og/eller hindra at barnet/eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske etterverknader etter hendinga(ane).*  *Om de ser at det er behov for å endra tiltaka eller setta inn andre tiltak etter kvart, lager de ein ny aktivitetsplan. Det er viktig å passa på at det til ein kvar tid er eigna og tilstrekkelige tiltak som er sett inn.*  *Barnehagen/skulen skal setta inn dato for nå tiltaka skal evaluerast.]* |   Tiltakslogg til tiltak på gruppe- eller barnehage-/skulenivå   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Tiltak  (Tiltak på individnivå skal førast inn i Stafettloggen). | Ansvarleg: | Dato for tiltaket *[dato frå og til/«fram til barnet/eleven og føresette stadfester å ha det trygt og godt»]:* | Dato for evaluering: | | 1) |  |  |  | | 2) |  |  |  | | 3) |  |  |  |   (Tal på tiltak må tilpassast den enkelte saka.)  Observasjonslogg  *Plikt til å «undersøke saka» inneheld at det må hentast inn nok informasjon til å kunne avdekka kva som har skjedd, og om eit eller fleire barn opplev at barnehage-/skulemiljøet ikkje er trygt og godt.*  *Undersøkingane må ha som formål å få fram fakta om ein situasjon, bakgrunnen for barnet/eleven si oppleving og kva forhold i barnet sine omgjevnader som påverkar korleis barnet/eleven har det i barnehagen/på skulen. Her kan også pedagogisk analyse vera eit godt verktøy å bruka]*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Kva har eg sett/ høyrt? | Kven gjeld det? | Kva tid | Signatur | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Signatur: | | Dato: | | | |