|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitetsplan §9A-4, Aktivitetplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skulemiljø.  Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.  Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.  Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.  Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.  Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.  Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå   |  |  | | --- | --- | | a) | kva problem tiltaka skal løyse |  |  |  | | --- | --- | | b) | kva tiltak skolen har planlagt |  |  |  | | --- | --- | | c) | når tiltaka skal gjennomførast |  |  |  | | --- | --- | | d) | kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka |  |  |  | | --- | --- | | e) | når tiltaka skal evaluerast. |   Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.  **Kontaktlærar, sosiallærar, SFO-leiar og leiinga har fokus på desse punkta i det skriftlege arbeidet. Den som har saka (kontaktlærar, sosiallærar, SFO-leiar) skal innan fire dagar etter starta sak levere skriftleg til rektor (stedfortreder dersom rektor ikkje er på skulen) kva plan ein har laga knytt til desse fem punkta. Etter 1. november skal dette skrivast i IST.**   |  | | --- | | **Dokumentasjon på aktivitetsplan** | | 1. Kva problem skal tiltaka løyse? | |  | | 1. Kva tiltak har skulen planlagt? | |  | | 1. Når skal tiltaka gjennomførast? | |  | | 1. Kven er ansvarlege for gjennomføring av tiltaka? | |  | | 1. Når skal tiltaka evaluerast? | |  | | Oppsummering av samtalar med elev og føresette. | |  | | Skulen sin vurdering av saka (her skriv rektor) | |  | |  | |  | |