|  |
| --- |
| Mal for samarbeids- og nettverksmøte |
|       |  |       |  |
| (namn på barnet) |  | (fødselsdato) |  |
| Opplysningar om møtet* Dato og tid for møte
* Møtenummer
* Møtedeltakarar (barnet, føresette, bhg/skule, andre deltakarar)
 |       |
| Bakgrunn for møtet |       |
| Oppfølging (hugs at barnet skal få uttala seg)* Kva går bra? Håp og draumar for framtida
* Kva skal me jobba meir med?
* Mål og delmål fram til neste møte
 |       |
| Avtalar * Tiltak
* Ansvarleg for tiltaket
* Tidsfrist
 |       |
| Korleis og av kven blir barnet orientert om innhaldet i dette møtet? (om barnet ikkje deltar sjølv) |       |
| Stafetthaldar/koordinator: |       |
| Planlegging av neste møte* Deltakarar
* Stad
* Dato og tidspunkt
 |       |
| Referat er godkjent* Underskrift av møtedeltakarane
 |       |
| Andre kommentarar |
|       |
|  |
|       |  |       |  |
| Namn | / | Stilling |  |