|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mal for samarbeids- og nettverksmøte | | | |
|  |  |  |  |
| (namn på barnet) |  | (fødselsdato) |  |
| Opplysningar om møtet   * Dato og tid for møte * Møtenummer * Møtedeltakarar (barnet, føresette, bhg/skule, andre deltakarar) |  | | |
| Bakgrunn for møtet |  | | |
| Oppfølging (hugs at barnet skal få uttala seg)   * Kva går bra? Håp og draumar for framtida * Kva skal me jobba meir med? * Mål og delmål fram til neste møte |  | | |
| Avtalar   * Tiltak * Ansvarleg for tiltaket * Tidsfrist |  | | |
| Korleis og av kven blir barnet orientert om innhaldet i dette møtet?  (om barnet ikkje deltar sjølv) |  | | |
| Stafetthaldar/koordinator: |  | | |
| Planlegging av neste møte   * Deltakarar * Stad * Dato og tidspunkt |  | | |
| Referat er godkjent   * Underskrift av møtedeltakarane |  | | |
| Andre kommentarar | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| Namn | / | Stilling |  |